무역의날유공자포상작성요령





-> 무역협회(KITA)아이디(대표ID or 개인ID)로 로그인 > 특수 유공자 신청 > 포상신청서 작성



02 포상신청서작성 – 기본정보

> 추천 및 추천담당자는 한국전시산업진흥회 포상담당자 정보 기재(담당자 핸드폰 번호는 본회로 연락바람)

무역의 날 포상 안내		수출의 탑 및 일반 유공	신청	특수 유공자 신청		질의응답(FAQ)	
7898	무역 <mark>1</mark> 조달	러시대, Korea 수출1조	달러 무역	격강국 으로		4	
	특수 유공						
A BOW DO	○ 신청서 작성 >	1. 업체 기본정보 작성					
특수 유공자 신청			접수기간	2017-07-20 - 2017-08-21	수출실적 당해년도	2016-07-01 - 2017-06-30	
포상신청서 작성	포상명	2017년도 무역의 달 포장	포상일	2017-12-05	수출실적 이전년도	2015-07-01 - 2016-06-30	
포상신청서 수정							
포 ₆ 클릭 찾 이덕	티기	본정보	회사 공적사항		조세)	신청 완료	
트레이드콜센터	· 신청 정보					* 는 필수입력 항목입니다.	
\$ 1566-5114	신청구분		특수유공자				
		* 추천기관	한국전시산업진흥회		직접입력 ▼		
	주선	* 추천부문	무역전시산업발전유	공자 🔻			
		* 성명	박인영				
	추천담당자	* <u>전</u> 화번호	02 🔻 574	2021 * 휴대전화			
		* 이메일	itokki	@ kita.net	k	ita.net 🔹	



모두 입력

> 회사 기본정보는 추천대상자의 회사정보 기재, 담당자는 실무자정보 기재

회사 기본?	성보 (현 근무	처의 기본정보를 입력합니[ł.)				*는 필수입력 항목입	니다.	
무역업고유	번호		법인번호	-	사업자등	록번호			
* 회사명 *	*국문					*국문			
	*영문				대표자	*영문			
	한자					한자			
	•			Q,	* 회사전	화번호			
주소	* * ਦ				* 회사팩스번호				
	영문				* 휴대전화	화번호	010 🔻		
대표 E-Mai	I		@			직접입	역 🔻		
한글URL									
홈페이지	영문URL								
	* 성명		* 부서명		* 직위명				
CHERTI	* 전화번호	02 🔻	* 팩스번호 02	•	* 휴대전화	화번호	010 🔻		시ㅁ고나저나
남당사		필수	@			Z	지접입력 🔹	,	274/03
	* E-mail	선택	@				지접입력 🔹	•	
- 메일 전송 - 회사명(근 - 대표자 힌 - 회사(근무	:이 안되는 경우 -무 처) 국문 및 - - 자 : 외국인이 (- 	가 발생하오니 가능하면 2개의 한자 : 외국인이 신청할 경우 영문 신청할 경우 영문 대표자명을 동 인이 신청할 경우 우편번호와 주	베일을 입력해 주세요. 호회사명과 동일하게 입 일하게 입력 소를 포함하여 '국문' 7	』력 가능 하단 및 '영문'에 동일히	게 입력				

03 포상신청서작성 – 회사 공적사항

> 회사 공적사항 입력 > 파일 첨부(사업자등록증 및 정부포상에 대한 동의서 스캔하여 첨부)

○ 신청서 작성 > 2. 회사 공적사항 작성								
고사며	2047년드 모여이 난 고사	접수기간	2017-07-20 - 2017-08-21	수출실적 당해년도	2016-07-01 - 2017-06-30			
×00	2017원도 구극의 곧 조정	포상일	2017-12-05	수출실적 이전년도	2015-07-01 - 2016-06-30			
:= 기본	문정보	회사 공적사항	= 유공자(공작	(조사)	신청 완료			
· 회사 공적사항					* 는 필수입력 항목입니다.			
* 기본사 (한글 50자 2000자 이	추천대상자 3 항 이상 내)	노숙회사의 공적사항)	을 50자 이상 2000자 이내	로 입력해 주세요				
					(42 / 2000)			
침부피얼	월 - (필수) 특수유 - (필수) 사업자 - (필수) 정부포 - 수출업체종사 - 중소기업중명 - 특수공적을 콩 - 공무원인사기	공자 포상주천서 1부(등록증 사본 1부 상에대한 동의서(별지 자추천시 산업재해보ć 서 1부(별지 제5호 서 ⁴ 5빙하는 서류 1부 록요약서(공무원 및 교	추천기관용임: 별지 제8호 시 제10호 서식) 상보험 가입증명원 각1부 (시 니), 소액수출업체에 한함 (원만 해당)	1식) +업장별)	첨부파일			
	이전 임시저장 다음 목록							

04 포상신청서작성 – 유공자(공적조서) 작성

> 추천대상자 정보 및 공적사항 입력

					국가연-	구개발사업 참여 제재 여부(해당 사항 있는 경우 반드시 기재)	
	기본성보	회사 공석사항	> [=] 유공자(공작	조서) (오) 신정 완료	년 월 일	제재사유	+
·공적조서	및 이력서 작	성		* 는 필수입력 항목입니다		* 주요경력(학력) < 재직 중인 경우 접수마감일인 2017-08-21로 입력해주세요.	
* 구분		◉ 내국인 💿 외국인	국적		- 년 월 일	내용	+
			* 주민등록번호	-			-
	* 한글		여권번호		* 최종학력	 ○ 대학원 졸업 ○ 대학교 졸업 ○ 고등학교 졸업 ○ 중학교 졸업 ○ 초등 입 	·· 학교 졸
성명	* ठे.म.		* 새녀역이		*	* 주요경력(경력) < 재직 중인 경우 접수마감일인 2017-08-21로 입력해주세요.	
	. 5ivt		* 6년철리		년 월 일	내용	+
	영문		*성별	◉ 남자 ○ 여자			-
			Q,			과거 포상기록(훈장, 포상, 표창별로 기록)	
* 현주소					년 월 일	내용	+
		- 외국 거주자의 경우 주소 상세부분만 입력	27		* 최근 5년이내 1년 이상의 해외근무경력	 ○ 있음 ● 없음 	
* E-mail		@		직접입력 ▼			
* 휴대전	화번호	010 -	* 구분	◎ 일반 ◎ 단체 ◎ 공무원			
* 직업			* 임원여부	◉ 임원 ○ 임원 아님			
* 직위		▲ 직위선택 ▼ ※ 증서기재용(반드시 정확하게 입력)	* 소속/부서(한글)	※ 소속부서까지 정확하게 입력 에 : **회사 인사과			
* 입사일 사)	자(현 재직회		* 등급(직급, 계급)		동종업계 수	공기간 및	
* 근무기 사)	간(현 재직회	년 개월 일	* 총 근무기간 (수공기간)	년 개월 일	재직회사 등	근무기간	
소속 <mark>사</mark> 업	장		•		구분하이	여 입력	
* 공적요 (50자 이	* 공적요지 (50자 이상 100자 이내) (0 / 10						



> 기본 공적사항 입력(항목별 50자 이상, 총 1,050자 이상)

(별지 제 3호 서식) 공적사항	
※ 공적사항 불성실 입력시 포상신청에서 제외될 수 있으며 사실과 다를 경우 신청 취소가 됩니다. 각 항목별 최소 50자 이상이어야 하며 전체 내용이 1050자 이상이어야 합니다. (포상을 위한 참고자료로 활용하오니 가급적 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.)	
* 공적사항-기본사항	
※ 회사에 관련된 내용을 서술적으로 작성 - 근무년수, 해외근무경력 등을 항목별로 작성	
* 공적사항-기여도	
※ 생산제품, 기술 등을 고려하여 2 ~ 4개 항목으로 구분하여 작성 - 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성 - 회사 내에서 생산성 향상 및 수출 증대를 위한 기여도 등을 상세히 기록	
* 공적사항·수상 등 공적내용	수상경력이 없을 시
※ 사외표창수상 사실 등을 상세히 기재 (관련 증빙자료를 첨부) 수상경력이 없어 기재하지 않습니다. 수상경력이 없어 기재하지 않습니다. 수상경력이 없어 기재하지 않습니다.	'수상경력이 없어 기재하지 않습니다.' 문구를 반복하여 입력(50자까지)
고전사하 기타고전 미 격로	
이 가 이 가 이 가 본 같도	
※ 시나 개란 등역을 경제에 시설	

04 포상신청서작성 – 유공자(공적조서) 작성

> 세부 공적사항 입력(항목별 200자 이상, 총 2,000자 이상)

(별지 제 3-1호 서식) 공적사항

각 항목별 최소 200자 이상이어야 하며 전체 내용이 2000자 이상이어야 합니다.

* 공적사항-수공기간

※ 수공기간을 고려하여 수행한 업무를 시간 순으로 열거 형식으로 작성

* 공적사항-국민생활 향상도

* 공적사항-창조적 기여도

* 공적사항-무역진흥 기여도

* 공적사항-국가발전 기여도

※ 생산제품, 기술 등을 고려하여 2 ~ 4개 항목으로 구분하여 작성

- 대표자 : 기업 전체업무의 성과를 대상으로 작성

- 근로자(근로자/생산직) : 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성
- 대표자 : 기업 전체 업무의 성과를 대상으로 작성

- 근로자(근로자/생산직) : 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성

※ 노사관계, 인재육성, 생산제품의 국민생활 향상 (편리제공, 수입품 대체 등)에 미친 영향

※ 무역진흥과 별도로 정부 정책에 동참한 내용 위주로 작성(에너지 절약, 동반성장, 상생협력 등)

제 3호 서식과 내용이 일부 중복되어도 무방함

※ 업태별(부품산업, 에너지산업 등)로 작성 (특수유공은 분야별 공적을 고려하여 작성) - 수출증대 노력에 따른 무역진흥에 대한 기여 내용

04 포상신청서작성 – 유공자(공적조서) 작성

> 이력서 사진 및 공적내용 추가파일 첨부

* 이력서 사진	※ 이력서 사진은 여권사진 사이즈 (35mm X 45mm)로 올려주시기 바랍니다.	첨부파일
공적내용 추가파일	포상 신청자가 외국인일 경우 영문 공적조서, 이력서 각 1부 및 여권사본 등 국적증명사본 1부 첨부	첨부파일

특수공적을 증빙하는 서류 첨부 추가

05 포상신청서작성 – 신청완료

> 신청완료 > 출력 및 전시산업진흥회 제출

○ 신청서 작성 > 4. 신청 완료							
고사며	2017년도 무역의 날 포상	접수기간	2017-07-20 - 2017-08-21	수출실적 당해년도	2016-07-01 - 2017-06-30		
700		포상일	2017-12-05	수출실적 이전년도	2015-07-01 - 2016-06-30		
<u>।</u>							
Ē	▲ 유고자 (오라이 추려)						
☑ 이력서							
		이전 임시저	장 신청 완료 목	ج			

PDF출력본이나 스캔본을 한국전시산업진흥회로 제출

- 포상서류제출처

한국전시산업진흥회 전시지원팀 박인영 사원 T.02-574-2021 E. <u>young@akei.or.kr</u>

- 시스템 관련 문의처 한국무역협회 포상사무국 02-6000-2331~4